

### *Организация внутришкольного контроля в МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ»*

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>Август</b>					
1	Комплектование 1-9-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Директор школы	Приказ
2	<i>Рабочие программы педагогов</i>	<i>Соответствие рабочих программа по предметам образовательным программам, локальным актам</i>	Фронтальный	Директор школы	Справка, административное совещание
<b>Сентябрь</b>					
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					

1	Санитарное состояние кабинетов, документация по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, методическое оснащение	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Директор	административное совещание
2	Трудоустройство выпускников 9 классов	анализ трудоустройства	тематический	Директор	Справка, административное совещание
<b>2. Регулирование педагогических процессов</b>					
1	Мониторинг учебных достижений (входной контроль)	Проведение входного контроля по математике, русскому языку и предметам по выбору во 2-9 классах	Тематический	Директор	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Директор	административное совещание
<b>4. Контроль за воспитательным процессом</b>					
1	Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ	Административный	Директор	Административное совещание
2	Содержание планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год в соответствии с требованиями «Стратегии развития воспитания	Анализ соответствия содержания планов воспитательной работы с классом возрастным особенностям учащихся, анализ поставленных задач. Анализ работы по воспитанию и социализации	Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными	Директор	Справка. Совещание

	в Российской Федерации до 2025 года»	учащихся. Оказание методической помощи	руководителям и		
3	<i>Обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов</i>	<i>Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям</i>	<i>Административный</i>	Директор	<i>Социальный паспорт школы и классов</i>
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>1. Регулирование педагогических процессов</b>					
1	Адаптация учащихся 5-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 5-х классов к обучению в основной школе.	Классно-обобщающий	Директор	справка Совещание при директоре
3	Адаптация учащихся 1-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни.	Классно-обобщающий	Директор	справка Совещание при директоре
4	<i>Работа с одаренными детьми. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и мониторинг его результатов</i>	<i>Выявление одаренных и мотивированных детей. Организация и проведение олимпиад</i>	Тематический	Здиректор классные руководители	Выступление на МО учителей – предметников
<b>2. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
1	Информационная работа с родителями и учащимися по вопросам ГИА	Посещение родительских собраний		Директор кл. рук-ли	Протоколы родительских собраний
2	Организация работы с обучающимися по определении экзаменов по выбору	Составление графика консультаций	тематическая	классные руководители	Информация
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>					
1	<i>Контроль за состоянием электронных журналов</i>	<i>Своевременность заполнения</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>

2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	Директор учителя предметники	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за выполнением всеобща</b>					
1	<i>Диагностика обученности учащихся 2-9 классов</i>	<i>Проведение административных контрольных по графику школы</i>	тематический	Директор	Справка, административное совещание
2	Действие учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыков защиты жизни в условиях ЧС	тематический	Директор	Справка, административное совещание
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>					
1	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	знакомство с работой и оказание методической помощи молодым специалистам и вновь принятым.	персональный	Директор рук-ли ШМО	отчеты
<b>6. Контроль за воспитательным процессом</b>					
1	Организация внеурочной деятельности	Анализ рабочих программ по внеурочной деятельности. Анализ занятости учащихся по внеурочной деятельности	Тематический	Директор	Справка, административное совещание
2	<i>Деятельность классных руководителей по формированию базовых коммуникативных компетенций</i>	<i>Анализ диагностика базовых коммуникативных компетенций учащихся.</i>	<i>Тестирование учащихся</i>	<i>Директор</i>	<i>Совещание при ЗДВР Справка</i>
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания предметов</b>					

1	Контроль за преподаванием русского языка в 5-9 классах.	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	Директор	Административное совещание
2	Контроль за преподаванием русского языка во 2-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	Директор	Административное совещание
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знания учащихся	Дополнительные занятия в каникулярное время		Учителя-предметники	
2	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиад	анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагога с одаренными детьми	персональный	Директор	справка административное совещание
<b>3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Контроль подготовки к итоговому сочинению ( изложению)	Анализ результатов пробных сочинений		Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>					
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	реализация педагогом на практике темы самообразования	тематический	Директор руководители МО	протокол МС
<b>5. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника , оценить эффективность профилактической работы	Тематический	Директор	Административное совещание. Справка
2	Деятельность классных руководителей по формированию личностных результатов учащихся	Анализ проведения диагностики личностных результатов учащихся	Тестирование учащихся	Директор	справка Совещание при заместителе директора по ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					

1	Состояние преподавания информатики в 7-9 классах, истории в 5-9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала,	Тематический	Директор	справка Административное совещание
2	Контроль за преподаванием окружающего мира во 2-4-х классах, ОРКСЭ в 4 классах.	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	Административное совещание
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов	Административные контрольные работы по графику	Анализ работ	Директор	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Контроль за выполнением плана подготовки к ГИА	Выполнение плана – графика по подготовке к итоговой аттестации	Анализ мероприятий	Директор	Административное совещание
2	Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА	Выявление психологических особенностей при подготовке к ГИА	Анкетирование индивидуальные беседы	Директор	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	Директор	Административное совещание
2	Мониторинг прохождения программ и качества обучения	Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
3	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>					
1	Проведение предметных недель по планам работы МО	изучение влияние предметных недель на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметкам	тематический	Директор классные рук-ли, руководители ШМО	протоколы ШМО и МС
<b>6. Контроль воспитательного процесса</b>					

1	Организация работы органов ученического самоуправления	Контроль качества работы, результативность педагога-организатора, классных руководителей.	Беседа с классными руководителями и, педагогом-организатором, посещение занятий, знакомство с документацией	Директор	Справка Совещание
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей с родительской общественностью	Анализ эффективности деятельности классных руководителей	Беседа с классными руководителями и, посещение родительских собраний	Директор	Совещание
3	<i>Состояние работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Анализ состояния работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Тестирование по уровню физической подготовленности учащихся</i>	<i>Директор</i>	<i>Административное совещание. Справка</i>
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
9	Работа с отстающими учащимися	Дополнительные занятия в каникулярное время	обзорный	Учителя - предметники	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
1	<i>Состояние преподавания физики в 7-9 классах, обществознание в 6-9 классах, английского языка в 9 классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>
2	<i>Контроль за преподаванием татарского языка во 5 - 9 классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>

<b>3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Подготовка учащихся к ГИА	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными (группа риска) учащимися в рамках подготовки к ГИА	тематический	Директор	собеседование
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Работа учителей предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнения работ над ошибками	Тематический	руководители ШМО	протоколы ШМО
<b>5. Контроль за методической работой</b>					
1	Проверка работы предметных МО	выполнение плана предметных МО	тематический	Директор	протокол МС
<b>6. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО	Контроль качества организации внеурочной деятельности	Административный	Директор	Административное совещание. Справка
2	<i>Качество личностных образовательных результатов. Личные достижения обучающихся.</i>	<i>Анализ состояния работы по вовлечению учащихся к участию в конкурсах, соревнованиях по итогам I полугодия учебного года. Оценка достижений обучающихся.</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>Справка. Совещание при ЗДВР.</i>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
1	<i>Состояние преподавания предметов прикладного цикла</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>
2	<i>Контроль за преподаванием татарского языка и</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>

	<i>литературного чтения на родном языке в 1-4-х классах</i>				
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Классно-обобщающий контроль 9-х классов	изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН, срез знаний	посещение уроков	Директор	справка Совещание при директоре
<b>3. Контроль за методической работой</b>					
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	тематический	Директор	протокол МС
<b>4. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Персональный	Директор	Справка
2	Система работы классных руководителей по профориентационной работе	Изучение методов работы	Административный	Директор	Административное совещание Справка
3	<i>Качество личностных результатов учащихся</i>	<i>Анализ качества личностных результатов учащихся</i>	<i>Тестирование уровня социализации личности</i>	<i>Директор</i>	<i>Справка. Совещание при зам. директора</i>
<b>МАРТ</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
1	Состояние преподавания математики и русского языка в 5-9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	справка Административное совещание

2	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-4 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	справка Административное совещание
<b>2. Контроль за выполнением всеобщего</b>					
1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	Анализ работ	Директор	протокол Совещание при директоре
<b>3. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
1	Подготовка учащихся к ГИА на уроках русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор	Административное совещание
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	Директор	Отчет Административное совещание
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
<b>5. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	Посещаемость учащихся	Анализ своевременного учета посещаемости уроков, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися уроков.	Тематический	Директор	Совещание при ЗДВР
2	Деятельность классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Оценка эффективности деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Персональный	Директор	Справка. Совещание при ЗДВР
	<i>Изучение уровня воспитанности и</i>	<i>Анализ проведения диагностики. Оценка уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Диагностика, наблюдения, собеседования</i>	<i>Директор</i>	<i>Справка. Административное совещание</i>

	<i>нравственной самооценки учащихся</i>				
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
1	<i>Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	анализ реализации личностных, предметных и метапредметных результатов	Классно-обобщающий	Директор	справка Административное совещание
<b>3. Контроль за подготовкой к ГИА</b>					
2	Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации учащихся	нализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	тематический	Директор руководители ШМО	протоколы МС и ШМО
<b>4. Контроль за методической работой</b>					
1	Организация методической недели	Выявить степень реализации задач, поставленных научно-методической службой школы, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Здиректор	Протокол методсовета
<b>5. Контроль воспитательного процесса</b>					
1	Результативность деятельности объединений дополнительного образования	Анализ занятости учащихся во внеурочное время, участие воспитанников в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях	Посещение занятий, наблюдения, собеседования	Директор	Справка
2	<i>Качество организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность</i>	<i>Анализ качества организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность</i>	<i>Диагностика состояния организации внеурочной деятельности</i>	<i>Директор</i>	<i>Справка. Совещание при ЗДВР</i>

			обучающихся 1-9 классов.		
<b>МАЙ</b>					
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Промежуточная аттестация учащихся	оценка уровня освоения учащимися учебных программ(предметных и метапредметных результатов)	Анализ работ	Директор	справка Совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	Директор	отчет Административное совещание
2	Мониторинг прохождения программ и качества обучения	Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
3	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
<b>3.Контроль воспитательного процесса</b>					
1	Состояние и результативность воспитательной деятельности школы	Анализ выполнения планов воспитательной работы. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Результативность работы. Определение целей, задач на будущий год.	Тематический	Директор	Справка. Совещание при ЗДВР
2	Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся	Занятость учащихся в летний период, забота о сохранности их жизни и здоровья	Сбор информации о летнем отдыхе учащихся, особенно учащихся, стоящих на разных формах учета.	Директор	Совещание при ЗДВР

3	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Проанализировать удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование родителей	Директор	Справка. Административное совещание
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	тематический	Директор	
2	Итоговая аттестация учащихся 9 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	итоговый	Директор	протоколы ГИА